

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» г.Сосногорска

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2» г.Сосногорска
Протокол № 1 от 01.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2»
г.Сосногорска
М.В.Дудина
Приказ № 11 ОД от 01.02.2021г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2» г.Сосногорска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» г.Сосногорска (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.1012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - уставом ДОО
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления внутреннего мониторинга качества дошкольного образования и предоставляемых услуг в Учреждении (далее - мониторинг) как формы внутренней системы оценки качества образования.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о качестве предоставляемых услуг, об организации и результатах образовательного процесса и деятельности коллектива для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ, а также реализации задач на текущий учебный год.
- 1.4. В рамках мониторинга предусматривается анализ его результатов и определение влияния тех или иных факторов на качество предоставляемых услуг.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на качество предоставляемых услуг.

2.2. Задачи мониторинга. Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на качество образования.

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

2.2.3. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2.4. Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами мониторинга являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

2.4. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения и в соответствии со степенью актуальности тех или иных аспектов работы коллектива. К основным направлениям мониторинга относятся:

- обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);
- создание материально-технических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- готовность выпускников МБДОУ к школьному обучению;
- развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей;
- повышение уровня профессиональной компетентности кадров;
- удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в МБДОУ.

3. Структура системы мониторинга Учреждения

3.1. Система мониторинга включает в себя:

- 7 актуальных направлений деятельности, указанных в п.2.3. части 2 данного Положения.

3.2. Внутри каждого направления определяется предмет мониторинга, индикаторы результативности деятельности, периодичность осуществления мониторинга, ответственные за его проведение, коллегиальный орган, на котором обсуждаются и анализируются результаты мониторинга и итоговая статистика по каждому направлению (данные за год, сравнительные данные за три года и т.п., в зависимости от направления).

4. Организация деятельности Службы мониторинга.

4.1. Для осуществления мониторинга создается мониторинговая группа - Служба мониторинга.

4.2. Персональный состав Службы мониторинга и ее руководитель определяется коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего Учреждением на начало учебного года.

4.3. В состав Службы мониторинга входят старший воспитатель, заведующий хозяйством Учреждения, медицинская сестра. По мере необходимости и в зависимости от объёма работы Службы мониторинга в её состав могут быть включены дополнительно педагоги или другие члены коллектива.

4.4. По каждому направлению мониторинга руководителем Службы мониторинга составляется техническое задание, в котором указываются направления деятельности, предмет мониторинга, индикаторы, распределяются обязанности Службы мониторинга.

4.5. Техническое задание утверждается заведующим Учреждения.

4.6. Формой отчета руководителя Службы мониторинга является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.7. В процессе проведения мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение;

- беседа;
- анализ документации и предметно-развивающей среды, анализ статистических данных; сравнительный анализ; анализ продуктов деятельности;
- тестирование;
- просмотр практических мероприятий;
- анкетирование.

4.8. Требования к собираемой информации:

- достоверность;
- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.9. Результаты мониторинга, изложенные в аналитических справках, рассматриваются на таких коллегиальных органах, как педагогический совет, общее собрание работников Учреждения и других (в соответствии с перечнем в Уставе и в зависимости от содержания мониторинга).

4.10. По результатам мониторинга заведующим принимается управленческое решение по устранению выявленных недостатков и повышению качественных показателей, определяются ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, виды и формы поощрения работников по результатам мониторинга.

4.11. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

5. Действие положения

4.12. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

4.13. Положение прекращает своё действие в связи с изменением статуса или прекращения функционирования Учреждения